

Gdańsk, dn. ....

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres: ulica i nr domu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół  
Gastronomiczno-Hotelarskich  
Al. Legionów 7  
80-441 Gdańsk**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki .....  
(imię i nazwisko)

..... ucz. klasy..... Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich

w Gdańsku, urodzonej(go) dnia .....Pesel..... zam .....

Oryginał legitymacji uległ ..... i nie posługuję się nim.  
(zniszczeniu, zagubieniu, itp.)

Oświadczam, że uiściłam(em) opłatę skarbową w wysokości 9 zł na rachunek bankowy szkoły.  
(Ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. z 2006r. nr 225 poz. 1635).

Jednocześnie Zobowiązuję się w przypadku odnalezienia zagubionej legitymacji – do jej zwrotu do szkoły.

.....  
(podpis)

- 1.Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich 80-441 Gdańsk, al. Legionów 7, tel. 58 341 36 39, e-mail: sekretariat@zsg.edu.gdansk.pl
- 2.Kontakt Inspektorem Ochrony Danych Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich za pomocą adresu e-mail: iod@zsg.edu.gda.pl
- 3.Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających w szczególności z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- 4.Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki ucznia w szkole, a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi w szkole.
- 5.Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, przenoszenia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 6.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych